

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

RESERVATION/ANZAHL GÄSTE

Die von Schloss Wartegg nach der Reservation schriftlich bestätigte Anzahl Gäste oder die von Ihnen 48 Stunden vor dem Anlass gemeldete Personenzahl ist für die Rechnungsstellung verbindlich.

ANNULLATIONSBEDINGUNGEN

Begründete Annullationen nehmen wir mit Verständnis entgegen und versuchen, wenn möglich den Termin an andere Interessenten zu vergeben. Da unser Betrieb von einer kontinuierlichen Auslastung abhängig ist, haben wir folgende Annullationspauschalen festgesetzt:

bis 61 Tage vor dem Anlass: Fr. 250.- Bearbeitungsgebühr
60 – 30 Tage vor dem Anlass: 25% der bestätigten Leistungen
30 – 15 Tage vor dem Anlass: 50% der bestätigten Leistungen
14 – 01 Tage vor dem Anlass: 80% der bestätigten Leistungen

ZAHLUNGSKONDITIONEN

Auf Wunsch senden wir Ihnen gerne eine Rechnung an eine Adresse in der Schweiz, zahlbar netto innert 30 Tagen.

PARKPLATZ

Bitte empfehlen Sie Ihren Gästen den „Parkplatz 1“, der sich gleich nach der Einfahrt in den Park auf der rechten Seite findet. Sollte dieser vollständig belegt sein, besteht die Möglichkeit die Fahrzeuge auf dem „Parkplatz 3“ rechts von Schloss Wartegg hinter den Gärtnergebäuden abzustellen. „Parkplatz 2“ vor dem Schloss ist für kurzfristige Besucher des Restaurants reserviert. Für gehbehinderte Personen und zum Güterumschlag ist die Vorfahrt zum Schloss (vor den Eisenbogen, oder den Nebeneingang rechts) erlaubt.

CAUSE WE CARE – CO2 – KOMPENSATION

Wir verdoppeln Ihren „Klima-Franken“! Gemeinsam für Klimaschutz und Nachhaltigkeit!

Ein schonender Umgang mit den Ressourcen zum Schutz der Umwelt ist uns wichtig. Im Rahmen der Initiative myclimate „Cause We Care“ geben wir Ihnen die Möglichkeit, mit Ihrer freiwilligen Spende von 1% vom Gesamtumsatz Ihres Bankettes, einen wirksamen Beitrag an die Nachhaltigkeit zu leisten. Als Dank dafür verdoppeln wir Ihren Betrag und bezahlen diesen in den Nachhaltigkeitsfonds ein. Mit der einen Hälfte des Fonds finanzieren wir ein Projekt auf Schloss Wartegg der andere Teil fliesst in ein Projekt von myclimate.

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN ZUM ANLASS

siehe „Leitfaden zum guten Gelingen“ in der Bankettkarte

RÜCKBESTÄTIGUNG DES VERANSTALTERS

Anlass/Datum:	.....	Personenzahl:	_____
Name/Adresse:	.....	CO ₂ -Kompensation	1% vom Bankettumsatz
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	.....	Ort/Datum:	_____
	.....	Unterschrift:	.....

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, oben aufgeführte Bedingungen und den Leitfaden zum guten Gelingen zu akzeptieren.